

UNIPROG 2014

INDICAZIONI OPERATIVE

Si prega di leggere attentamente questo documento prima di procedere alla compilazione della programmazione didattica dei corsi di studio.

Per qualunque chiarimento relativo a questo documento inviare una mail a paolo.mancarella@unipi.it.


INDICE delle PRINCIPALI NOVITA'

INSERIMENTO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA.....	2
ATTIVITA' FORMATIVE PROGRAMMABILI	4
ALTRE ATTIVITA FORMATIVE	6
ATTIVAZIONE PER COPIA	7
SELEZIONE DOCENTI e CO-DOCENTI.....	8
2) RICHIESTA DI INTERPELLO	9
4) DOCENTE ESTERNO	12
RICERCA DOCENTE.....	14

INSERIMENTO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

Una volta effettuato per la prima volta l'accesso con le proprie credenziali, all'utente viene presentato l'elenco dei corsi di laurea sui quali è autorizzato ad inserire la programmazione didattica 2014/15.

Elenco corsi di studio			
Codice esse3	Cds Des	Tipo Corso Des	Inserisci programmazione
IFO-L	INGEGNERIA INFORMATICA	Corso di Laurea	✓
WEC-LM	INGEGNERIA EDILE E DELLE COSTRUZIONI CIVILI	Corso di Laurea Magistrale	✓
IGE-L	INGEGNERIA GESTIONALE	Corso di Laurea	✓
ICH-L	INGEGNERIA CHIMICA	Corso di Laurea	✓
IEL-L	INGEGNERIA ELETTRONICA	Corso di Laurea	✓
IMC-L	INGEGNERIA MECCANICA	Corso di Laurea	✓
ITC-L	INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI	Corso di Laurea	✓
IEA-LM5	INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA	Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni	✓
WIC-LM	INGEGNERIA CHIMICA	Corso di Laurea Magistrale	✓
WIA-LM	INGEGNERIA AEROSPAZIALE	Corso di Laurea Magistrale	✓
WIB-LM	INGEGNERIA BIOMEDICA	Corso di Laurea Magistrale	✓
WDT-LM	INGEGNERIA IDRAULICA, DEI TRASPORTI E DEL TERRITORIO	Corso di Laurea Magistrale	✓
WIM-LM	INGEGNERIA ROBOTICA E DELL'AUTOMAZIONE	Corso di Laurea Magistrale	✓
WIT-LM	INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI	Corso di Laurea Magistrale	✓
WIE-LM	INGEGNERIA ELETTRONICA	Corso di Laurea Magistrale	✓
WIN-LM	INGEGNERIA ENERGETICA	Corso di Laurea Magistrale	✓
WIG-LM	INGEGNERIA GESTIONALE	Corso di Laurea Magistrale	✓
WVT-LM	INGEGNERIA DEI VEICOLI	Corso di Laurea Magistrale	✓
WME-LM	INGEGNERIA MECCANICA	Corso di Laurea Magistrale	✓
WIL-LM	INGEGNERIA ELETTRICA	Corso di Laurea Magistrale	✓
IBM-L	INGEGNERIA BIOMEDICA	Corso di Laurea	✓
IGT-L	INGEGNERIA DELL'ENERGIA	Corso di Laurea	✓
WSN-LM	INGEGNERIA NUCLEARE	Corso di Laurea Magistrale	✓
ICE-L	INGEGNERIA CIVILE AMBIENTALE E EDILE	Corso di Laurea	✓
IAS-L	INGEGNERIA AEROSPAZIALE	Corso di Laurea	✓

Cliccando sull'icona  viene attivata la programmazione didattica selezionata. Ai successivi accessi, le programmazioni già attivate compaiono nella parte destra della schermata iniziale, nella sezione **Elenco programmazioni didattiche**

Ricerca [ON/OFF](#)


Elenco programmazioni didattiche


1


A.A. offerta	Codice esse3	Descrizione	Tipologia	Stato	Modifica	Stampa	Elimina
2014	IFO-L	IFO-L INGEGNERIA INFORMATICA	Corso di Laurea	A			
2014	IEL-L	IEL-L INGEGNERIA ELETTRONICA	Corso di Laurea	A			

1

Elenco programmazioni didattiche a.a. precedenti [ON/OFF](#)

Per MODIFICARE una programmazione già attivata cliccare sull'icona  in corrispondenza della programmazione desiderata.

Per GENERARE REPORT RIASSUNTIVI di una programmazione già attivata cliccare sull'icona  in corrispondenza della programmazione desiderata.

Per ELIMINARE una programmazione già attivata cliccare sull'icona  in corrispondenza della programmazione desiderata: in questo caso il corso di studio verrà reinserto nell'elenco dei corsi di studio programmabili.

ATTIVITA' FORMATIVE PROGRAMMABILI

E' stata modificata la modalità di presentazione e di **scelta** delle attività formative programmabili, che vengono elencate **suddivise per anno di corso e per coorte** (e non più in un unico elenco come nelle versioni precedenti). Per ciascun corso di studio viene pertanto attivata **una sola programmazione didattica**.

Le attività formative vengono automaticamente selezionate dai regolamenti didattici del corso di studio attingendo dalla coorte corretta.

ESEMPIO 1 – Corso di studio i cui regolamenti didattici *più recenti* presenti su Unired sono: 2014/15, 2013/14 e 2012/13.

Le attività formative vengono selezionate nel seguente modo (facendo riferimento ai curricula presenti nei vari regolamenti):

- 1 ANNO: attività presenti al primo anno di corso in qualunque curriculum del regolamento 2014/15
- 2 ANNO: attività presenti al secondo anno di corso in qualunque curriculum del regolamento 2013/14
- 3 ANNO: attività presenti al terzo anno di corso in qualunque curriculum del regolamento 2012/13

ESEMPIO 2 – Corso di studio i cui regolamenti didattici *più recenti* presenti su Unired sono: 2013/14 e 2011/12.

- 1 ANNO: attività presenti al primo anno di corso in qualunque curriculum del regolamento 2013/14
- 2 ANNO: attività presenti al secondo anno di corso in qualunque curriculum del regolamento 2011/12
- 3 ANNO: attività presenti al terzo anno di corso in qualunque curriculum del regolamento 2011/12




Di seguito un esempio di schermata per un corso corrispondente all'Esempio 1.

ATTIVITA' FORMATIVE TOTALE

Copia tutto

Cod Esse3	Denominazione	Cfu	Attiva	Non attiva	Copia
ANNO CORSO 1 - Coorte INFERMIERISTICA 2014/15					
-	Abilità informatiche	3	✓	--	--
355EE	Anatomia umana e Istologia	6	✓	--	
356EE	Biochimica e Biologia	6	✓	--	
001FB	Fisica e statistica	6	✓	--	
005FE	Fisiologia e patologia generale	6	✓	--	
-	Laboratorio professionalizzante	3	✓	--	--
477ZW	Lingua inglese	3	✓	--	
091FF	Microbiologia e igiene	6	✓	--	
092FF	Scienze infermieristiche e ostetriche	6	✓	--	
-	Tirocinio I anno e simulazione BLS	15	✓	--	--
ANNO CORSO 2 - Coorte INFERMIERISTICA 2013/14					
147FF	Discipline chirurgico-infermieristiche, percorsi clinici/terapeutici/assistenziali nella media intensità di cura	6	✓	--	
148FF	Discipline pediatriche	6	✓	--	
012FE	Farmacologia e assistenza infermieristica	6	✓	--	
001NF	Legislazione sanitaria	6	✓	--	
149FF	Scienze medico-infermieristiche, percorsi clinici/terapeutici/assistenziali nella media intensità di cura	6	✓	--	
360MM	Scienze psicologiche	4	✓	--	
150FF	Tirocinio II anno	22	✓	--	
752ZW	ADE - Gestione del dolore	1	✓	✗	
761ZW	ADE-Gestione del farmaco	1	✓	✗	
762ZW	ADE-Il servizio sanitario regionale nell'intensità di cura	1	✓	✗	
755ZW	ADE: Gestione del paziente cardiologico	1	✓	✗	
759ZW	ADE: Qualità e accreditamento	1	✓	✗	
ANNO CORSO 3 - Coorte INFERMIERISTICA 2012/13					
291FF	Infermieristica clinica specialistica	5	✓	--	
272FF	Metodologia infermieristica e bioetica	6	✓	--	
763ZW	Prova finale	6	✓	--	
-	Seminari professionalizzanti	3	✓	--	--
292FF	Terapia intensiva e rianimazione, infermieristica clinica ad alta intensità di cura	9	✓	--	
-	Tirocinio III anno	31	✓	--	--

Per ciascuna attività formativa è possibile:

- a) **ATTIVARLA PER COPIA** dalla programmazione didattica dell'anno precedente, cliccando sull'icona  (nella sezione ATTIVAZIONE PER COPIA vengono descritte nel dettaglio le azioni intraprese dal sistema in questo caso).
 - b) **ATTIVARLA EX NOVO**, cliccando sull'icona 
 - c) **NON ATTIVARLA**, cliccando sull'icona 
- N.B. :** QUESTA OPZIONE NON E' DISPONIBILE PER INSEGNAMENTI CHE RISULTANO OBBLIGATORI (e dunque di necessaria attivazione) nel regolamento didattico corrispondente.

ALTRE ATTIVITA FORMATIVE

E' possibile che una attività formativa non compaia nell'elenco proposto dal sistema (ad esempio perché, pur essendo presente nel regolamento didattico di una certa coorte, l'attività non è inserita né tra gli insegnamenti obbligatori né tra le rose di insegnamenti di ciascun curriculum, o per altri motivi anche di carattere tecnico). In questo caso bisogna selezionarla agendo sulla sezione

Altre attività formative **ON/OFF**

presente in basso nella schermata dopo l'elenco delle attività formative selezionate dal sistema.

Cliccando su **ON/OFF** viene mostrata la seguente finestra




Altre attività formative **ON/OFF**

Regolamento (coorte)

Attività

Cerca

in cui bisogna:

- a) selezionare la coorte (a.a. del regolamento) di riferimento cliccando su 
- b) indicare (parte della) denominazione della attività formativa
- c) cliccare sul bottone **Cerca**

Una volta terminata la ricerca, cliccare di nuovo sul bottone **ON/OFF** per visualizzare i risultati ottenuti.

Ad esempio, la ricerca di una attività formativa la cui denominazione contiene la sequenza "ADE" sul Regolamento 2012/13 del corso di laurea triennale IFE-L viene effettuata in questo modo:



Altre attività formative **ON/OFF**

Regolamento (coorte)

Attività

Cerca

e produce i seguenti risultati

Altre attività formative ON/OFF

Cod Esse3	Denominazione	Cfu	Attiva	Non attiva	Copia
641ZW	ADE - Approfondimenti di istologia	1	✓	✗	--
642ZW	ADE - Assistenza infermieristica al malato oncologico	1	✓	✗	--
643ZW	ADE - Assistenza infermieristica in area critica	1	✓	✗	--
644ZW	ADE - Terapia del dolore e cure palliative	1	✓	✗	--
480ZW	ADE I anno	2	✓	✗	--
706ZW	ADE II anno	4	✓	✗	--
473ZW	ADE-Approfondimenti di morfologia umana	2	✓	✗	--
474ZW	ADE-Nursing in ACLS	1	✓	✗	--
475ZW	ADE-Nursing in ATLS	1	✓	✗	--

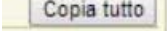
Regolamento (coorte)

Attività

Cliccando sull'icona  dell'attività prescelta, questa viene attivata.

ATTIVAZIONE PER COPIA

Il sistema consente l'attivazione degli insegnamenti **copiando** i dettagli dalla programmazione didattica dell'anno accademico precedente. La copia può essere fatta

- **in blocco** per tutta la programmazione didattica cliccando sul bottone  in alto a destra nella schermata principale
- **insegnamento per insegnamento**, come descritto nella sezione precedente.

In entrambi i casi vengono copiati tutti i dati (logistica, docente responsabile, co-docenti, ecc.) dalla programmazione didattica dell'anno precedente, fatto salvo per alcune tipologie di **copertura** dei singoli docenti. Nel caso in cui il docente abbia avuto nell'anno precedente un **incarico gratuito/retribuito** e tale incarico sia rinnovabile secondo quanto prescritto dal "Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di insegnamento", il sistema propone automaticamente la copertura **Rinnovo di incarico gratuito/retribuito**.

Ciò che propone il sistema può essere modificato, ma in nessun caso l'utente può poi ri-selezionare **direttamente** come copertura l'opzione "Rinnovo incarico gratuito/retribuito". Eventuali omissioni di incarichi rinnovabili vanno segnalati inviando una mail a uniprogram@adm.unipi.it con tutti i dettagli dell'incarico che si vorrebbe rinnovare e che non è stato proposto dal sistema. Ricordiamo che, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del regolamento incarichi, **non** sono rinnovabili gli incarichi **gratuiti** a professori e ricercatori universitari dell'Università di Pisa **o di altre università**.

Si raccomanda di prevedere il maggior numero possibile di rinnovi, soprattutto per quanto concerne incarichi di insegnamento retribuiti attribuiti a RICERCATORI UNIVERSITARI tramite interpello. In questo modo si evita la ripetizione delle procedure di interpello.

SELEZIONE DOCENTI e CO-DOCENTI

L'interfaccia per l'indicazione dei docenti a qualunque livello (titolare di insegnamento o partizionamento, titolare di modulo, co-docente) avviene sostanzialmente come l'anno passato, salvo qualche aggiustamento. Esempifichiamo nel caso di docente titolare di un partizionamento.



Partizionamenti

Partizionamento Non partizionato 

Descrizione partizionamento

Titolare [] 

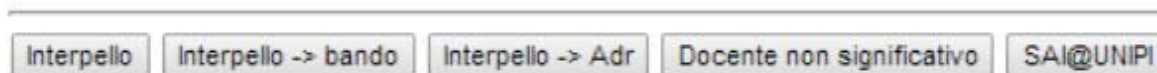
Cliccando sulla tendina evidenziata, si viene rimandati alla pagina per la selezione del docente titolare.



Ricerca matricola

Cognome **Nome**

Matricola



Inserimento nuovo docente esterno (senza matricola) ON/OFF

sulla quale si deve operare secondo le seguenti casistiche.

1) RICERCA DOCENTE

Ricerca il docente inserendone i dati (anche parzialmente) nei campi presenti nella finestra **Ricerca matricola** e cliccare sul bottone **Cerca**. Ad esempio, digitando "mann" nel campo cognome si ottiene il seguente risultato:

Ricerca matricola

Cognome Nome

Matricola

Docenti di ruolo

Docente di ruolo	Seleziona
08037 MANNELLA RICCARDO (PA)	✓
09514 SACCOMANNI GIUSEPPE (RU)	✓

1

Docenti esterni con matricola

Docente esterno con matricola	Seleziona
13596 MANNUCCI CHIARA (PC)	✓
14040 MANNUCCI STEFANO (PC)	✓

1

Inserimento nuovo docente esterno (senza matricola) ON/OFF

Nella finestra **Docenti di ruolo** vengono elencati i risultati della ricerca relativi a professori ordinari, professori associati e ricercatori universitari, questi ultimi con l'indicazione se trattasi di ricercatori con anzianità nel ruolo maggiore di 15 anni (RU+15) o minore di 15 anni (RU-15).

Nella finestra **Docenti esterni con matricola** vengono elencati i docenti esterni già in possesso di matricola docente (perché già titolari di incarichi di insegnamento in anni precedenti).

Cliccando sul segno di spunta accanto al nominativo prescelto, il docente viene selezionato quale titolare del partizionamento. Nell'esempio, cliccando sul segno di spunta accanto a MANNELLA RICCARDO si ritorna alla pagina precedente, in cui il docente selezionato viene indicato come titolare dello stesso.

Partizionamenti

Partizionamento

Descrizione partizionamento

Titolare

A questo punto, cliccando sul bottone **Inserisci** si procede al completamento dei (vedi oltre).

2) RICHIESTA DI INTERPELLO

Sono stati introdotti TRE bottoni che danno comunque origine ad un interpello (e quindi alla migrazione del dato sul portale BANCO), il cui nome dovrebbe essere auto-esplicativo.

Interpello	da utilizzare quando è presumibile che all'interpello rispondano ricercatori o docenti universitari e quindi non vada deserto
Interpello -> bando	da utilizzare quando si prevede che l'interpello vada deserto e si voglia procedere con un bando
Interpello -> Adr	da utilizzare quando che l'interpello vada deserto e si voglia procedere con una attribuzione diretta onerosa

3) DOCENTE NON SIGNIFICATIVO

Cliccare su questo bottone in tutti i casi in cui l'attività in oggetto non prevede un docente (ad esempio nel caso di attività formative relative a prove finali o a moduli "fittizi" presenti su Unired al solo fine di differenziare i SSD su cui insiste un insegnamento).

4) SAI@UNIFI

Cliccare su questo bottone nel caso in cui l'attività formativa sia relativa ad un modulo per l'acquisizione di abilità informatiche mediante uno dei moduli SAI@UNIFI.

5) INSERIMENTO NUOVO DOCENTE ESTERNO (senza matricola)

Nel caso in cui si intenda attribuire l'insegnamento ad un docente esterno **nuovo** (una volta verificato che il nominativo non viene visualizzato dopo aver effettuato la ricerca nella finestra **Ricerca matricola**), cliccare su **ON/OFF** accanto a **Inserimento nuovo docente esterno (senza matricola)**

The screenshot displays the 'Ricerca matricola' search interface. It features a search form with fields for 'Cognome' (containing 'OBAMA'), 'Nome', and 'Matricola'. A red arrow points to the 'Matricola' field. Below the search form are two boxes: 'Docenti di ruolo' and 'Docenti esterni con matricola', both containing the message 'nessun docente di ruolo trovato' and 'nessun docente esterno trovato' respectively, with red circles around the text. A navigation bar contains buttons for 'Interpello', 'Interpello -> bando', 'Interpello -> Adr', 'Docente non significativo', and 'SAI@UNIFI'. At the bottom, the 'Inserimento nuovo docente esterno (senza matricola)' form is shown with the 'ON/OFF' toggle. The 'Nuovo nominativo' field contains 'BARAK OBAMA' and a red arrow points to it. The 'Inserisci nominativo' button is also visible.

Una volta inserito il nominativo nel campo di testo cliccare sul bottone **Inserisci nominativo**

CORSI DI NECESSARIA ATTIVAZIONE

Per ogni insegnamento attivato va indicato se si tratta di un corso di **necessaria attivazione** o meno, impostando il corrispondente flag presente sulla schermata principale dell'insegnamento.

Note ON/OFF

NECESSARIA ATTIVAZIONE SI NO

MUTUATO SI NO

CONDIVISO SI NO

Logistica

Annuale



SALVA INSEGNAMENTO

Il flag è pre-impostato a **SI** per i corsi che risultano OBBLIGATORI in almeno un curriculum del regolamento da cui sono stati selezionati. In tutti gli altri casi il flag è pre-impostato a **NO**.

TIPI DI COPERTURA e INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Ricordiamo che la tipologia di copertura **Rinnovo incarico gratuito/retribuito** viene associata, se possibile, solo utilizzando la **copia** di un insegnamento. Qualora fosse selezionata dal sistema, è comunque possibile modificarla utilizzando le opzioni proposte, ma una volta effettuata la modifica **non è più possibile selezionare il rinnovo** se non annullando l'attivazione e riattivando l'insegnamento di nuovo mediante **copia**.

Di seguito riassumiamo le tipologie di copertura selezionabili **direttamente** dall'utente nei vari casi.

1) PROFESSORE ORDINARIO O ASSOCIATO

Le uniche coperture selezionabili sono **Compito Didattico Istituzionale** e **Affidamento Didattico Aggiuntivo**.

2) RICERCATORE UNIVERSITARIO A TEMPO INDETERMINATO

Le coperture selezionabili sono:

- **Incarico di insegnamento gratuito**: si ricorda che tale incarico può essere attribuito a un ricercatore solo nel caso in cui il corso **non** sia di necessaria attivazione o, nel caso di corso di necessaria attivazione, solo se il ricercatore ha un'anzianità nel ruolo superiore a 15 anni

3) RICERCATORE UNIVERSITARIO A TEMPO INDETERMINATO

L'unica copertura selezionabile è **Compito Didattico Istituzionale** (max 60 ore complessive come da regolamento).

4) DOCENTE ESTERNO

Tutti i corsi di studio

E' selezionabile la copertura **Incarico di insegnamento gratuito**.

Nel caso in cui il docente esterno sia dipendente di un ente pubblico con il quale esiste una **convenzione**, va precisato di quale ente si tratta, selezionandolo dall'apposito menu a tendina.

Responsabile modulo (incarico/esterno)	Copertura	Altro Dip	Ente In Convenzione
13251 MOGOROVICH PAOLO(PC)	Rinnovo incarico gratuito ▼		Consiglio Nazionale delle Ricerche ▼

1 - 1

Corsi di studio delle professioni sanitarie

E' selezionabile anche la copertura **Incarico di insegnamento retribuito**, ai sensi di una recente delibera degli organi. In questo caso va indicata, selezionandola dall'apposito menu a tendina, la ASL di appartenenza. Esempio:

Responsabile modulo (incarico/esterno)	Copertura	Altro Dip	Ente In Convenzione
GIUSEPPE VERDI	Incarico di insegnamento retribuito		ASL1 - Massa

5) INTERPELLI

L'unica copertura disponibile per le tre tipologie di interpello (e preselezionata dal sistema) è **Incarico di insegnamento retribuito**

6) DOCENTE NON SIGNIFICATIVO/SAI@UNIPI

Non è possibile selezionare alcun tipo di copertura

Flag ALTRO DIP

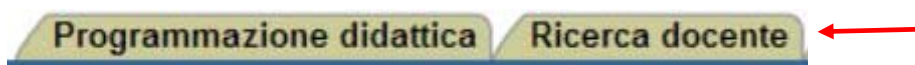
Per docenti di ruolo è possibile precisare se trattasi di docente afferente ad un dipartimento diverso da quello di riferimento del corso di studio o, nel caso di corsi interdipartimentali, non afferente ad uno dei dipartimenti che sostengono il corso.

Responsabile modulo (docente di ruolo)	Responsabile modulo (incarico/esterno)	Copertura	Altro Dip
08037 MANNELLA RICCARDO (PA)	-	Affidamento didattico aggiuntivo	<input checked="" type="checkbox"/>

Il flag **deve** essere valorizzato manualmente per specificare che è stato acquisito il consenso del docente indicato e del suo dipartimento di appartenenza.

RICERCA DOCENTE

E' stata inserita una nuova scheda che consente di verificare il carico didattico di ciascun docente su tutte le programmazioni in Unipro.



Cliccando sulla scheda si ottiene la seguente schermata

Cerca insegnamenti associati a docente

Cognome

Nome

Matricola

ESPORTA

Inserendo i parametri di ricerca vengono visualizzati i dettagli di tutta la didattica a carico del docente indicato, su qualunque corso di laurea dell'Ateneo. Ad esempio:

Cerca insegnamenti associati a docente

Cognome

Nome

Matricola

ESPORTA

Risultato ricerca								
A.A.	Corso di studio	Insegnamento	Codice Esse3	Cfu	Modulo	Tipo	Copertura	Ore didattica frontale
MANNELLA RICCARDO 08037 (PA) FIS/03								
2014	WFI-LM FISICA	Sistemi complessi	230BB	9	Sistemi complessi	Responsabile modulo	Compito didattico istituzionale	54
2014	IFE-L INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	Fisica e statistica	001FB	6	Fisica ed elementi di radioprotezione	Codocenza	Compito didattico istituzionale	24