

UNIPROG 2012 – INDICAZIONI OPERATIVE

Il sistema UNIPROG è stato modificato in modo significativo per quanto riguarda soprattutto la selezione dei docenti assegnati alle varie attività didattiche. Sono state inoltre introdotte modifiche per meglio recepire le norme previste dal Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di insegnamento e quelle introdotte dalla delibera n. 131 del 27 aprile 2012 del Senato Accademico.

Si prega di leggere attentamente questo documento prima di procedere alla compilazione della programmazione didattica dei corsi di studio.

Dalla pagina di Login di Uniprolog sono scaricabili anche i seguenti documenti:

- Delibera n. 131 del 27 aprile 2012 del Senato Accademico (DID_SA_131.pdf)
- Linee guida per la programmazione didattica dei corsi di studio (DID_LG_PD.pdf)
- Linee guida per l'attribuzione dei compiti didattici ai professori e ai ricercatori (DID_LG_CD.pdf)
- Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di insegnamento (DID_REG_INC.pdf)

Per qualunque chiarimento inviare una mail a paolo.mancarella@unipi.it.

CORSI DI NECESSARIA ATTIVAZIONE

Per ogni insegnamento attivato va indicato se si tratta di un corso di **necessaria attivazione** o meno, impostando il corrispondente flag presente sulla schermata principale dell'insegnamento.

Note ON/OFF

NECESSARIA ATTIVAZIONE SI NO

MUTUATO SI NO

CONDIVISO SI NO

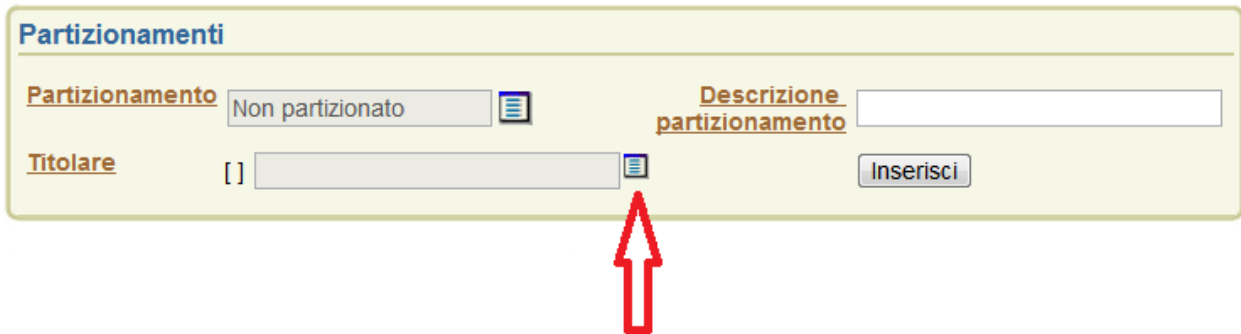
Logistica

Annuale 


Il flag è pre-impostato a **NO**.


SELEZIONE DOCENTI e CO-DOCENTI

L'interfaccia per l'indicazione dei docenti a qualunque livello (titolare di insegnamento o partizionamento, titolare di modulo, co-docente) è stata modificata in modo sostanziale. Viene esemplificato come procedere nel caso di responsabile di partizionamento.

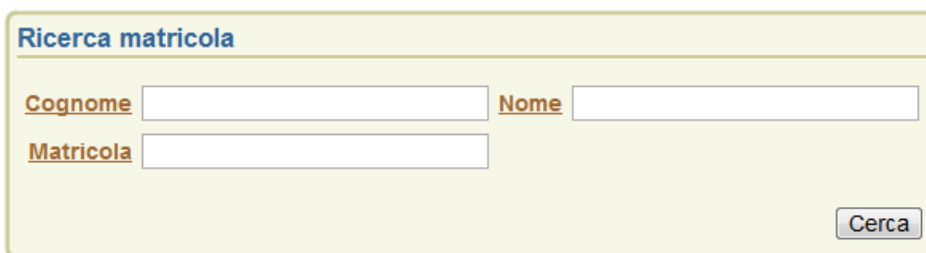


Partizionamenti

Partizionamento Non partizionato  **Descrizione partizionamento**

Titolare [] 

Cliccando sulla tendina evidenziata, si viene rimandati alla pagina per la selezione del docente titolare.



Ricerca matricola

Cognome **Nome**

Matricola

Inserimento nuovo docente esterno (senza matricola) [ON/OFF](#)

sulla quale si deve operare secondo le seguenti casistiche.

1) RICERCA DOCENTE

Ricerca il docente inserendone i dati (anche parzialmente) nei campi presenti nella finestra **Ricerca matricola** e cliccare sul bottone **Cerca**. Ad esempio, digitando "mann" nel campo cognome si ottiene il seguente risultato

Ricerca matricola

Cognome Nome

Matricola

Docenti di ruolo

Docente di ruolo	Seleziona
08037 MANNELLA RICCARDO (PA)	✓
09514 SACCOMANNI GIUSEPPE (RU-15)	✓

1

Docenti esterni con matricola

Docente esterno con matricola	Seleziona
90175 MANNUCCI MARCO (PC)	✓
13596 MANNUCCI CHIARA (PC)	✓

1

Nella finestra **Docenti di ruolo** vengono elencati i risultati della ricerca relativi a professori ordinari, professori associati e ricercatori universitari, questi ultimi con l'indicazione se trattasi di ricercatori con anzianità nel ruolo maggiore di 15 anni (RU+15) o minore di 15 anni (RU-15).

Nella finestra **Docenti esterni con matricola** vengono elencati i docenti esterni già in possesso di matricola docente (perché già titolari di incarichi di insegnamento in anni precedenti).

Cliccando sul segno di spunta accanto al nominativo prescelto, il docente viene selezionato quale titolare del partizionamento. Nell'esempio, cliccando sul segno di spunta accanto a MANNELLA RICCARDO si ritorna alla pagina dell'insegnamento, in cui il docente selezionato viene indicato come titolare dello stesso.

Partizionamenti

Partizionamento

Descrizione partizionamento

Titolare 08037 MANNELLA RICCARDO (PA)

Istruzioni Moduli ON/OFF

A questo punto, cliccando sul bottone **Inserisci** si procede al completamento dei dati relativi all'insegnamento (vedi oltre).

2) RICHIESTA DI INTERPELLO

Per procedere all'attribuzione dell'insegnamento mediante interpello (o successivo bando) cliccare su:

- **interpello bando tipo R** nel caso in cui si prevede che all'interpello parteciperanno ricercatori o docenti universitari
- **interpello bando tipo E** in tutti gli altri casi

3) DOCENTE NON SIGNIFICATIVO

Cliccare su questo bottone in tutti i casi in cui l'attività in oggetto non prevede un docente (ad esempio nel caso di attività formative relative a prove finali o a moduli "fittizi" presenti su Unired al solo fine di differenziare i SSD su cui insiste un insegnamento).

4) DOCENTE DA DEFINIRE

Cliccare su questo bottone nel caso in cui la programmazione didattica del corso di studio prevede che il docente sia un docente di ruolo che tuttavia non afferirà al Dipartimento di riferimento del corso di studio e non è stato ancora acquisito il consenso del docente interessato e del dipartimento a cui egli afferirà (vedi delibera del Senato Accademico n.131 del 27 aprile 2012, lettera b).

5) SAI@UNIFI

Cliccare su questo bottone nel caso in cui l'attività formativa sia relativa ad un modulo per l'acquisizione di abilità informatiche mediante uno dei moduli SAI@UNIFI.

6) INSERIMENTO NUOVO DOCENTE ESTERNO (senza matricola)

Nel caso in cui si intende attribuire l'insegnamento ad un docente esterno **nuovo** (una volta verificato che il nominativo non viene visualizzato dopo aver effettuato la ricerca nella finestra **Ricerca matricola**), cliccare su **ON/OFF** accanto a **Inserimento nuovo docente esterno (senza matricola)**

Ricerca matricola

Cognome Nome

Matricola

Cerca

Interpello bando tipo R

Interpello bando tipo E

Docente non significativo

Docente da definire

SAI@UNIFI

Inserimento nuovo docente esterno (senza matricola) ON/OFF

Nuovo nominativo

Inserisci nominativo

Una volta inserito il nominativo nel campo di testo cliccare sul bottone **Inserisci nominativo**

TIPI DI COPERTURA e INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Rispetto all'anno passato sono stati raffinati i tipi di copertura delle attività didattiche attribuite ai docenti, a seconda delle casistiche riportate sopra. Sono state anche aggiunte delle informazioni aggiuntive come di seguito specificato.

1) PROFESSORE ORDINARIO O ASSOCIATO

Le uniche coperture selezionabili sono **Compito Didattico Istituzionale** e **Affidamento Didattico Aggiuntivo**.

2) RICERCATORE UNIVERSITARIO

Le coperture selezionabili sono:

- **Incarico di insegnamento gratuito**: si ricorda che tale incarico può essere attribuito a un ricercatore solo nel caso in cui il corso **non** sia di necessaria attivazione o, nel caso di corso di necessaria attivazione, solo se il ricercatore ha un'anzianità nel ruolo superiore a 15 anni
- **Rinnovo incarico retribuito** (ai sensi dell'Art. 4 del "Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di insegnamento"). Il rinnovo può essere fatto solo se l'incarico coincide in ogni suo dettaglio con quello attribuito l'anno precedente (stesso modulo, stesso monte ore).

3) DOCENTE DA DEFINIRE

Le uniche coperture selezionabili sono **Compito Didattico Istituzionale** e **Affidamento Didattico Aggiuntivo**, trattandosi di specifica di docente di ruolo ma afferente ad un dipartimento diverso da quello di riferimento del corso di studio.

4) DOCENTE ESTERNO

Le coperture selezionabili sono:

- **Incarico di insegnamento gratuito**
- **Rinnovo incarico gratuito** (ai sensi dell'Art. 3 del "Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di insegnamento"). Il rinnovo può essere fatto solo se l'incarico coincide in ogni suo dettaglio con quello attribuito l'anno precedente (stesso modulo, stesso monte ore). Ovviamente, questo tipo di copertura non può essere selezionato nel caso di docenti esterni inseriti ex-novo (senza matricola).

Nel caso in cui il docente esterno sia dipendente di un ente pubblico con il quale esiste una **convenzione**, va precisato di quale ente si tratta, selezionandolo dall'apposito menu a tendina.

Responsabile modulo (incarico/esterno)	Copertura	Altro Dip	Ente In Convenzione
13251 MOGOROVICH PAOLO(PC)	Rinnovo incarico gratuito ▼		Consiglio Nazionale delle Ricerche ▼

1 - 1

4) INTERPELLO BANDO TIPO E / INTERPELLO BANDO TIPO R

L'unica copertura disponibile (e preselezionata dal sistema) è **Incarico di insegnamento retribuito**

5) DOCENTE NON SIGNIFICATIVO/SAI@UNIFI

Non è possibile selezionare alcun tipo di copertura

6) Flag ALTRO DIP

Per docenti di ruolo è possibile precisare se trattasi di docente afferente ad un dipartimento diverso da quello di riferimento del corso di studio (vedi delibera del Senato Accademico n.131 del 27 aprile 2012, lettera b). Tale flag viene valorizzato automaticamente nel caso in cui sia stato selezionato **Docente da definire**.

Responsabile modulo (docente di ruolo)	Responsabile modulo (incarico/esterno)	Copertura	Altro Dip
-	DOCENTE_DA_DEFINIRE	Compito didattico istituzionale ▼	<input checked="" type="checkbox"/>

Il flag non viene valorizzato nel caso in cui il docente sia stato selezionato dall'elenco dei docenti di ruolo (con matricola). Deve essere valorizzato manualmente per specificare che, ai sensi della delibera succitata, è stato acquisito il consenso del docente indicato e del dipartimento a cui afferirà.

Responsabile modulo (docente di ruolo)	Responsabile modulo (incarico/esterno)	Copertura	Altro Dip
07174 MANCARELLA PAOLO MARIA (PO)	-	Affidamento didattico aggiuntivo ▼	<input checked="" type="checkbox"/>