

# AVA e Offerta didattica 2013/14

Paolo Mancarella

email: [paolo.mancarella@unipi.it](mailto:paolo.mancarella@unipi.it)

5 aprile 2013

# Sommario

- ▶ DM 47: punti salienti relativi ai corsi di studio
  - ▶ Requisiti di accreditamento
  - ▶ Indicatore DID
  - ▶ La scheda SUA-CdS
- ▶ Scadenze ministeriali e scadenze locali
- ▶ Adempimenti e procedure da seguire

# Requisiti di accreditamento dei corsi di studio (Allegato A DM 47)

- a) Trasparenza
- b) **Requisiti di docenza**
- c) Limiti alla parcellizzazione attività didattiche e alla diversificazione corsi di studio
- d) Risorse strutturali
- e) **Requisiti per l'assicurazione della qualità**
- f) Sostenibilità economico finanziaria

## Requisiti di docenza: docenti di riferimento

a.a. 2013/14

Corso	Numero minimo	Prof.	SSD base e caratt.	SSD affini
L	3	min. 1	min. 2	max. 1
LM	2	min. 1	min. 1	max. 1
CU-5	5	min. 2	min. 4	max. 1
CU-6	6	min. 3	min. 5	max. 1

A REGIME: a.a. 2016/17

Corso	Numero minimo	Prof.	SSD base e caratt.	SSD affini
L	12	min. 4	min. 9	max. 3
LM	8	min. 3	min. 5	max. 3
CU-5	20	min. 8	min. 15	max. 5
CU-6	24	min. 10	min. 18	max. 6

## Docenti di riferimento

- ▶ Per i corsi in sedi decentrate vanno considerati fin da quest'anno i requisiti a regime.
- ▶ Uno stesso docente può essere di riferimento per **al massimo 2** corsi di laurea (con peso **0.5** su ciascuno)
- ▶ Il SSD di afferenza del docente di riferimento deve essere lo **stesso** dell'attività didattica di cui è responsabile  $\implies$  **No settori affini**
- ▶ Eccezione per i SSD MAT/01-MAT/09 e FIS/01-FIS/08, se **tutti** presenti negli ambiti di base di una classe

## Requisiti di docenza: docenti di riferimento

- ▶ Nessun incremento per eventuali curriculum
- ▶ Incremento proporzionale se il numero di immatricolati supera la numerosità massima della classe

$$D_{tot} = D_r \times (1 + W)$$

arrotondato all'intero superiore, dove:

- $W = 0$  se immatricolati  $\leq$  num\_massima
- $W = \frac{\text{immatricolati}}{\text{num\_massima}} - 1$  se immatricolati  $>$  num\_massima
- $D_r$ : numero docenti di riferimento della tabella

# Docenti di riferimento

## ESEMPIO

- ▶ Laurea triennale
- ▶ num. massima: 100
- ▶ immatricolati: 130

$$3 \times (1 + (130/100 - 1)) = 3 \times (1 + 0,3) = 3 \times 1,3 = 3,9$$

da cui arrotondando

$$Dt_{tot} = 4$$

di cui:

- ▶ Numero prof. almeno  $1 \times 4/3 = 1,33 \implies 1$
- ▶ SSD base e caratt. almeno  $2 \times 4/3 = 2,66 \implies 3$
- ▶ SSD affini max.  $1 \times 4/3 = 1,33 \implies 1$

## Requisiti per l'assicurazione della qualità

- ▶ (Primo) Rapporto di Riesame: per l'accREDITamento iniziale abbiamo soddisfatto il requisito con l'upload dei rapporti di riesame
- ▶ Presenza **documentata** delle attività di AQ (Assicurazione della Qualità) per il corso di studio
- ▶ Rilevazione opinione studenti, laureandi e laureati secondo le modalità ANVUR
- ▶ **Compilazione della SUA-CdS** nei termini stabiliti

## L'indicatore DID

- ▶ Quantità massima di didattica assistita erogabile
- ▶ Si calcola a livello di *Ateneo*
- ▶ Professori a tempo pieno ( $Y_p$ ): max 120 ore
- ▶ Professori a tempo definito ( $Y_{pdf}$ ): max 90 ore
- ▶ Ricercatori (anche a t.d.) ( $Y_r$ ): max. 60 ore

$$DID = (Y_p \times 120 + Y_{pdf} \times 90 + Y_r \times 60) \times (1 + X)$$

dove  $X$  è la percentuale di didattica erogabile a contratto (max. 30%)

- ▶ L'indicatore è verificato se

$$\text{Numero di ore effettive} \leq DID$$

## L'indicatore DID

- ▶ Fattore correttivo in base ai risultati della VQR:

$$DID(r) = DID \times k_r$$

- ▶ valore massimo di  $k_r = 1,2$  (ovvero max. 20% in più)
- ▶ Solo per quest'anno (risultati VQR non ancora disponibili) ogni Ateneo "può fissare autonomamente e responsabilmente" il fattore correttivo tra i seguenti:

1,05      1,1      1,15      1,2

## L'indicatore DID

- ▶ Nel calcolo delle **ore effettive**:
  - ▶ **si considerano**: lezioni, esercitazioni, laboratori, altre attività di didattica assistita, per ogni **partizionamento** (es. corso A, corso B, canale a-k, canale l-z, ...)
  - ▶ **non si considerano**: le ore di docenza a contratto per i corsi di studio delle Professioni sanitarie, Scienze Motorie, Servizio Sociale, Mediazione linguistica e traduzione e interpretariato, Scienze della Formazione
  - ▶ **non si considerano**: le attività di tirocinio (solo tipologia F: "Tirocini formativi e di orientamento")
- ▶ **N.B.:** se un docente a tempo pieno fa più di 120 ore, le ore aggiuntive vanno ad incidere sul **30%**
- ▶ forte **raccomandazione** ad assegnare carichi didattici ai professori e ricercatori che non eccedano troppo il numero max di ore (120/90/60)
- ▶ il carico didattico dei docenti sarà tenuto in conto in fase di valutazione

# SUA-CdS: Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio

- ▶ Banca dati di riferimento per l'accreditamento dei corsi e delle sedi
- ▶ ingloba, rimpiazza ed **estende** RAD e OFF
- ▶ andiamola a vedere... ▶ <http://ava.miur.it/>

# SUA-CdS - AMMINISTRAZIONE

scadenza 20/05/2013

- ▶ Sezione Informazioni (trasparenza e parte da RAD)
- ▶ Sezione Altre Informazioni (da RAD)
- ▶ Sezione Offerta didattica programmata (OFF + Regolamento)
  - ▶ devono essere inseriti anche i regolamenti (fonte UNIRED)
- ▶ Sezione Offerta didattica erogata
  - ▶ deve essere inserita la **programmazione didattica** (fonte UNIPROG)
  - ▶ docenze e co-docenze dei corsi che si intendono **attivare**
  - ▶ è la base del calcolo del **Numero di ore effettive** di didattica assistita
  - ▶ Indicazione **completa** di docenti dell'Ateneo
  - ▶ Indicazione anche **parziale** della docenza a contratto

# SUA-CdS - QUALITÀ

## scadenza 20/05/2013

- ▶ Sezione A - Obiettivi della formazione
  - ▶ Presentazione: precompilata a parte **Il Corso di Studio in breve** (da Unired  $\implies$  Comunicazione)
  - ▶ quadro **A1 - A2.b - A3**: precompilati da RAD/Amministrazione
  - ▶ quadro **A2.a: Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati** (da Unired  $\implies$  Comunicazione)
- ▶ Sezione B - Esperienza dello studente
  - ▶ quadro **B3 - Docenti titolari di insegnamento**: precompilato (necessita probabilmente di qualche integrazione, CV)
  - ▶ quadro **B4 - Infrastrutture** : da compilare
  - ▶ quadro **B5 - Servizi di contesto** : da compilare

# SUA-CdS - QUALITÀ

## scadenza 20/05/2013

- ▶ Sezione D - Organizzazione e gestione della qualità
  - ▶ quadro D1 - **Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo**: da compilare (Presidio?)
  - ▶ quadro D2 - **Organizzazione e responsabilità della AQ a livello di CdS** : da compilare a cura del CdS
  - ▶ quadro D3 - **Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative** : da compilare a cura del CdS

# Scadenze per i CdS

- ▶ 8 aprile - CHIUSURA UNIRED
  - ▶ Invio separato descrizione **sintetica** delle modifiche ai regolamenti
  
- ▶ 29 aprile - CHIUSURA UNIPROG (programmazione didattica)
  - ▶ Invio separato elenco **docenti di riferimento proposti** per ciascun corso di studio
  - ▶ Invio separato elenco dei ricercatori **presunti assegnatari** di interpellati (utilizzare il più possibile il **rinnovo** di incarichi a ricercatori)
  - ▶ Eventuali proposte di istituzione di numeri programmati a livello locale
  
- ▶ 18 maggio - CHIUSURA INTERPELLI per Ricercatori
  - ▶ Apertura portale **BANCO - 2 MAGGIO**
  - ▶ Invio separato elenco ricercatori assegnatari **diversi** da quelli presunti

# Scadenze Organi di Ateneo

- ▶ 12 aprile - COMMISSIONE DIDATTICA DI ATENEO
  - ▶ Parere modifiche regolamenti didattici
  
- ▶ 17 aprile - SENATO ACCADEMICO
  - ▶ Illustrazione modifiche regolamenti didattici
  
- ▶ 24 aprile - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
  - ▶ Parere modifiche regolamenti didattici
  
- ▶ 6 maggio - COMMISSIONE DIDATTICA DI ATENEO
  - ▶ Parere programmazione didattica, con particolare riferimento ad eventuali problemi di copertura di insegnamenti
  - ▶ Parere numeri chiusi
  - ▶ (Parere regolamento tasse)

# Scadenze Organi di Ateneo

- ▶ 14 o 15 maggio - **SENATO ACCADEMICO STRAORDINARIO**
  - ▶ Approvazione modifiche dei regolamenti
  - ▶ Parere su attivazione e numeri chiusi
  - ▶ Risoluzione eventuali problemi sulla programmazione didattica
  - ▶ (Parere regolamento tasse)
  
- ▶ 15 maggio - **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**
  - ▶ Delibera attivazione corsi di studio e numeri chiusi
  - ▶ (Regolamento tasse)

## Link utili

- ▶ <http://ava.miur.it/>: banca dati SUA-CdS  
accesso in lettura: username TUTTI password TUTTI
- ▶ [www.anvur.org](http://www.anvur.org): sito ANVUR, cliccare su AVA per documenti, presentazioni e FAQ
- ▶ <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/valutazione>: sito Ministero, sezione Accreditamento e valutazione (scadenze SUA, testo DM 47, ...)

## Indirizzi email di supporto

- ▶ UNIRED (regolamenti didattici): [regcds@adm.unipi.it](mailto:regcds@adm.unipi.it)
- ▶ UNIPROG (programmazione didattica): [uniprogram@adm.unipi.it](mailto:uniprogram@adm.unipi.it)
- ▶ BANCO (portale incarichi di insegnamento): [banco@adm.unipi.it](mailto:banco@adm.unipi.it)
- ▶ SUPPORTO AVA (Riesame, Qualità, ...): [supportoava@unipi.it](mailto:supportoava@unipi.it)